

Arbetsordning under Landsmötet



DEN SAMISKA RIKSORGANISATIONEN

1. för att underlätta för presidietts ordförande och sekreterare skall yrkanden framställas skriftligen på särskild blankett.
2. Anföranden bör vara korta. Om mötet förefaller hamna i tidsnöd kan ordförande besluta att anförandena tidsbegränsas.
3. Landsmötets ordförande äger medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om sådan begärs i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet.
4. Vid streck i debatten skall Landsmötets ordförande lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden. Därefter anmäles att streck är satt. Sedan detta skett kan nya yrkanden icke framställas och nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan.
5. reservation mot beslut skall anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Reservationen skall snarast efter beslut i frågan, skriftligen lämnas till Landsmötets ordförande eller sekreterare. Särskild blankett finns i lokalen.
6. Yrkande om återremiss prövas före alla andra yrkanden.
7. fråga som inte upptas i denna arbetsordning eller regleras i Same Ätnam's stadgar regleras av Landsmötets ordförande i enlighet med sedvanlig mötespraxis.

(Apostroferad. Blir du om någon i talarstolen nämner dig, vid namn. ... och du måste vara **apostroferad** för att få en replik.)